

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель управляющего совета ГБОУ Школа №902 «Диалог» Управляющий Ефимейкина И.А. Протокол №7 от 15.04.2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ Школа №902 «Диалог» Ильяшенко А.В. Приказ от 16.04.2015 года № 117/2</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №902 «Диалог»».
- 1.2. Совет родителей обучающихся (далее – также Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 902 «Диалог»» (далее- Учреждение).
- 1.3. Совет создается в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.4. Совет родителей Учреждения формируется по инициативе родителей (законных представителей) (далее- также родителей).
- 1.5. Совет родителей Учреждения действует на основании настоящего Положения о совете родителей Учреждения. Положение о Совете родителей Учреждения (далее - Положение) принимается на заседании Управляющего совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.6. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.
- 1.7. Решения Совета родителей Учреждения являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение Управляющего совета Учреждения.

2. Основные цели и задачи, функции Совета родителей Учреждения

2.1. Целями деятельности Совета родителей Учреждения является развитие и укрепление взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

2.2. Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

2.2.1. Представление интересов родителей в процессе управления Учреждением;

2.2.2. Содействие администрации, органам управления и самоуправления Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни, нацеленных на воспитание у обучающихся патриотизма, любви к труду, уважения к старшим;

- в оказании помощи в разрешении споров, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.2.3. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

2.2.4. Консолидация усилий объединений родителей для решения социальных задач и повышения вовлеченности родителей в деятельности органов самоуправления родителей;

2.2.5. Организация работы с родителями обучающихся в Учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, ответственности за всестороннее воспитание ребенка в семье;

2.2.6. Содействие Учреждению в проведении работы с родителями и обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Функции Совета родителей Учреждения:

2.3.1. изучает и формулирует мнение родителей по вопросам организации образовательного процесса; представляет позицию родителей в органах управления, самоуправления Учреждения;

2.3.2. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

2.3.3. содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогических работников и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся; Оказывает содействие администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний, общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.3.4. обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает согласованное мнение родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

2.3.5. направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения;

2.3.6. организует сбор предложений родителей, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых родителями, руководством или органами самоуправления;

2.3.7. принимает решения по рассматриваемым вопросам; информирует родителей, администрацию и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях;

2.3.8. выражает свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

2.3.9. совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении.

2.3.10. В ведении Совета родителей Учреждения могут находиться и другие вопросы.

3. Порядок формирования и структура Совета родителей

- 3.1. В Совет родителей Учреждения входят председатели Родительских комитетов классов (групп).
- 3.2. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета родителей Учреждения.
- 3.3 В Совет родителей класса (групп) входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса (группы).
- 3.4. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса (группы) в количестве 7 человек.
- 3.5. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 3.6. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса (группы).
- 3.7. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса (группы) направляется руководителю Учреждения.
- 3.8. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.9. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.
- 3.10. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
- 3.11. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- 3.14. Родительский комитет класса (группы) возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.
- 3.15. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.
- 3.16. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.
- 3.17. Родительский комитет класса (группы) вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Взаимодействие Совета родителей Учреждения с органами управления Учреждения

- 4.1. Совет родителей Учреждения взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 4.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета родителей Учреждения.
- 4.4. Представитель Совета родителей Учреждения может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.
- 4.5. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет Учреждения в количестве 8 человек.

5. Полномочия Совета

5.1. Совет родителей Учреждения имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации досуга и отдыха обучающихся;

5.1.3. Выразить обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

5.1.4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

5.1.5. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета родителей информацию;

5.1.7. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

5.1.8. Рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей Учреждения;

5.1.9. Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с администрацией Учреждения;

5.1.10. Размещать информацию в отведенных для этого местах и в средствах информации Учреждения, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией Учреждения;

5.1.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.1.12. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, советах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

5.1.13. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

5.1.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Совет родителей Учреждения обязан соблюдать законодательство, Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, данное Положение.

6. Организация деятельности Совета родителей класса (группы) и Совета родителей Учреждения

6.1. Организационной формой работы Совета родителей класса (группы) и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;

- по требованию Руководителя Учреждения;

- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

6.3. Заседания Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

6.4. В случае, когда количество членов Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Учреждения становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.5. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении" таких довыборов.

6.6. Член Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.7. Член совета выводится из состава Совета родителей класса (группы), Совета родителей Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

6.8. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.9. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

6.10. Решения Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Учреждения.