

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа №902 «Диалог»»
(ГБОУ Школа №902 «Диалог»)

115404, г. Москва, ул. Рязжская, д.11
Тел./факс (495) 326-96-46 E-mail: 902@edu.mos.ru

ОКПО 14175252 ОГРН
1147746225186 ИНН/КПП
7724912276/772401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Елисейкина И.А.

Протокол № 9 от 10.09.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №902 «Диалог»

 Ильяшенко А.В.

Приказ № 4 от 10.09.2015

Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся ГБОУ Школа №902 «Диалог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897; федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 Уставом ГБОУ Школа №902 «Диалог», основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования ГБОУ Школа №902 «Диалог».

1.2. Настоящее «Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающегося ГБОУ Школа №902 «Диалог»» является локальным актом ГБОУ Школа №902 «Диалог» регулирующим понятие «портфолио», структуру и порядок ведения портфолио обучающегося.

1.3. Портфолио индивидуальных достижений обучающихся (далее – портфолио) реализует одно из основных положений федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования – формирование универсальных учебных действий.

1.4. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся за определенный период его обучения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

2. Цели и задачи «портфолио»

2.1. Цель портфолио - систематизация и фиксация результатов развития каждого обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи портфолио обучающегося:

- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;
- способствовать повышению самооценки обучающегося, максимальному раскрытию индивидуальных способностей каждого ребенка;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающегося;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные федеральным государственным образовательным стандартом;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура, содержание и оформление «портфолио».

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в ГБОУ Школа №902 «Диалог».

3.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио – не реже 1 раза в триместр;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- представление достижений по разным направлениям;
- наглядность.

3.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация ГБОУ Школа №902 «Диалог».

3.4. Период составления портфолио – с 1 по 9, с 1 по 11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в электронном и/или бумажном виде.

3.5. Структура портфолио индивидуальных достижений обучающегося:

1. Учебные достижения в виде среднего балла за учебные периоды (триместры, год), результаты внутреннего и внешнего мониторинга качества образования.
2. Участие в олимпиадах различного уровня.
3. Участие в проектно-исследовательской работе.

4. Участие в конкурсах и мероприятиях системы дополнительного образования внутри образовательной организации и в других образовательных организациях, осуществляющих программы по дополнительному образованию детей.
5. Спортивные достижения внутри образовательной организации и (или) вне школы.
6. Участие в социально-значимых мероприятиях внутри образовательной организации и (или) вне школы.