

**Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;  
организация пункта проведения экзаменов на дому**

**Все специальные условия организуются только на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК).**

Лица с ОВЗ, инвалиды и дети-инвалиды (далее – участники с ОВЗ) лично или их родители (законные представители) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченные лица на основании документа, удостоверяющего их личность и оформленной в установленном порядке доверенности

**ОБУЧАЮЩИЕСЯ – В СВОЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:**

- заявление на участие в ГИА с указанием специальных условий для проведения ГИА;
- заключение ЦПМПК или справку, подтверждающую факт установления инвалидности.

**ВЫПУСКНИКИ ПРОШЛЫХ ЛЕТ – В РЦОИ:**

- заявление на участие в ГИА с указанием специальных условий для проведения ГИА, в том числе при необходимости:
  - предоставления ассистента;
  - при необходимости организации пункта проведения экзамена (ППЭ) на дому - сведения об адресе;
- заключение ЦПМПК или справку, подтверждающую факт установления инвалидности.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – в общественную приемную РЦОИ по адресу:  
г.Москва, Семеновская площадь, дом 4:**

- официальное информационное письмо\* о необходимости организации
  - специальных условий с приложением\*;
  - организации ППЭ на дому: сведения о ППЭ и работниках ППЭ\*;
- копию заключения ЦПМПК или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДА МОСКВЫ:**

- вносит сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования города Москвы (далее – РИС) об участниках ГИА с ОВЗ (форма ГИА, отметка о специализированном распределении);
- вносит сведения в РИС об ассистентах (при необходимости);
- распределяет участников с ОВЗ (и их ассистентов, при необходимости) по ППЭ на экзамены;
- выдает уведомления на экзамены;
- информирует руководителей ППЭ о распределении участников ГИА с ОВЗ и его условиях **не позднее чем за 10 дней** до проведения соответствующего экзамена;
- публикует на сайте РЦОИ [rcoi.mcko.ru](http://rcoi.mcko.ru) списки работников ППЭ за 3 дня до начала экзамена.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОВМЕСТНО С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ:**

- создает специальные условия для участников ГИА с ОВЗ и готовит необходимые технические средства;
- информирует за день до проведения экзамена работников ППЭ об участниках ГИА с ОВЗ и их ассистентах, в день проведения экзамена - члена ГЭК.

\*- образцы писем, приложения и формы опубликованы на сайте РЦОИ (<http://rcoi.mcko.ru> в разделах

«ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ»-«Организация специальных условий» и «ГИА-9 ОГЭ-ГВЭ» - «Организация специальных условий»)