

Утверждено приказом директора
ГБОУ Школы №902 «Диалог»

от 28.08.2017 г. № 225

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 902 «ДИАЛОГ»

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета (далее – «Совет») Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 902 «Диалог» (далее – «Школа») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители несовершеннолетних обучающихся Школы, достигшие возраста 14 лет.

1.2. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

1.3. Выборы членов Совета проводятся отдельно:

- из числа родителей (законных представителей) (далее – родители);
- из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- из числа работников Школы.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Школы приказом по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с настоящим Положением. В приказе определяются сроки проведения выборов и формы голосования (очная или заочная).

2.2. Ответственное за проведение выборов лицо может быть назначено из числа работников Школы. Не может быть назначен в качестве ответственного лица за проведение выборов директор Школы.

2.3. Директор Школы обязан содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Школы может привлекать работников Школы.

Директор Школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

2.4. Лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников Школы, родительской и ученической общественности Школы проведение соответствующих собраний, голосования для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний, голосования;
- организует и обеспечивает подведение итогов выборов членов Совета;
- на основании протоколов собраний составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору Школы вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Школы со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

Информация о проведении выборов (месте и времени проведения собраний и конференций) размещается на сайте Школы, информационных стендах в зданиях школы и др.

При этом ответственным за проведение выборов лицом должно быть получено подтверждение того, что информация о проведении выборов была надлежащим образом доведена до лиц, имеющих право участвовать в выборах

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет была ли размещена информация о проведении выборов, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.8. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на общем собрании работников Школы или конференции обучающихся или от общего числа родителей.

Кворум для голосования родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения собраний (конференций) во всех случаях устанавливается не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний (конференций).

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференций), письменные заявления прилагаются к протоколу собрания (конференции).

2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся всех классов и дошкольных групп (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех классов и дошкольных групп всех ступеней (уровней) образования всех структурных подразделений, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

3.3. Выборы проводятся тайным голосованием путем заполнения бюллетеней. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи является обучающимися Школы.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законных представителей) обучающихся, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.5. Для проведения подсчёта голосов избирается счетная комиссия в составе 5 человек. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь ведет протокол заседания счетной комиссии. Протоколы предоставляются лицу, ответственному за проведение выборов.

4. Выборы членов Совета – обучающихся

4.1. Выборы членов Совета из числа обучающихся Школы, достигших 14 лет, проводятся на конференции представителей 9,10 и 11 классов. Делегаты конференции избирают председателя, секретаря и счётную комиссию.

4.2. Представители классов на конференцию (делегаты) избираются на классном собрании в количестве 10 человек от каждого 9,10 и 11 класса.

4.3. Кандидаты в Совет выдвигаются всеми участниками конференции из числа обучающихся, достигших 14 лет.

4.4. Члены Совета избираются из числа выборных кандидатур тайным голосованием. Избранными в Совет считаются обучающиеся, по одному от каждой параллели, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти участников конференции.

Ход конференции и результаты голосования оформляются протоколами за подписями председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются лицу, ответственному за проведение выборов.

5. Выборы членов Совета – работников Школы

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета Школы имеют как основные работники Школы, так и работающие на условиях совместительства.

На общем собрании работников Школы избирается счетная комиссия в составе 5 человек. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь ведет протокол заседания счетной комиссии.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

Ход общего собрания и результаты голосования оформляются протоколами за подписями председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляют лицу, ответственному за проведение выборов.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет ответственное за проведение выборов лицо, назначенное приказом директора Школы.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Школы по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно

6.4. По итогам выборов руководитель Школы в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ о формировании Управляющего совета, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.